

# Curso de Excel Avanzado

POR: ING. LUIS ML. CRUZ

ÚLTIMA REVISIÓN: 5 MARZO 2008.

## 1) Conocimientos

- Conceptos básicos en Excel
- Cómo movernos por una hoja de cálculo
- Familiarizándonos con las filas y columnas

## 2) Cómo trabajar con la pantalla de Excel

- Elementos de la pantalla
- Cómo comenzar a crear una hoja de trabajo
- Sistemas de menús
- Comenzar a trabajar con las celdas
- Trabajar con las filas y columnas
- Cómo desplazarse por la hoja de cálculo
- Crear nuevas hojas de cálculo
- El trabajo con las Barras de Herramientas
- Guardar y gestionar documentos en Excel
- Otras opciones de guardar
- Cómo utilizar la Ayuda en Microsoft Excel

## 3) Tipos de datos

- Entrada y tipos de datos de una hoja de cálculo
- Primeras operaciones con una hoja de cálculo
- Operaciones matemáticas. Orden de las operaciones

## 4) Escritura, Edición y Borrado de Celdas

- Cómo introducir datos en las celdas
- Modificar datos en celdas
- Cómo borrar datos de las celdas

## 5) Mover y copiar celdas

- Aprender a mover celdas
- Cómo copiar celdas
- Cómo trabajar con series

## 6) Cómo dar formato a la hoja

- Cómo mejorar el aspecto de las celdas
- Otras opciones de formato
- Cómo cambiar el aspecto de las celdas
- Cambio de márgenes y orientación del papel.

## 7) Diseño e impresión de las hojas en Excel

- Cómo configurar las hojas para impresión
- Opciones avanzadas de impresión
- Cómo imprimir los comentarios
- Trabajar márgenes, encabezado y pie de página
- Otras opciones de configuración
- Otras opciones de impresión

## 8) Trabajar con listas de datos en Excel

- Ordenaciones
- Aplicar filtros automáticos y filtros avanzados
- Otros aspectos de los filtros avanzados
- Trabajar con las funciones BDMax() y BDMin()
- Trabajar con BDContar() y BDContara()
- BDSuma(), BDProducto() y BDPromedio()

- Trabajar con las funciones BuscarV() y BuscarH()

### **9) El análisis de los datos en Excel**

- Trabajar con la opción Subtotales
- Cómo llevar a cabo la búsqueda de objetivos
- Utilizar las herramientas de auditoría en Excel
- Trabajar con tablas dinámicas
- Cómo administrar y trabajar con escenarios

### **10) Seguridad**

- Trabajar de forma segura en Excel
- Otras opciones de seguridad en Excel
- Validaciones de datos

### **11 Bases de Datos**

- Manejo de Listas como Base de datos
- Filtración de datos en una lista

### **12 Análisis de datos con tablas Dinámicas**

- Tablas dinámicas
- Creación de tablas dinámicas
- Funcionamiento de una tabla dinámica

### **13 Reacción y formateo de Gráficos**

- Creación de un gráfico
- El asistente para gráficos
- Componentes de un gráfico
- Edición de un gráfico
- Imprimiendo un gráfico
- Agregar y eliminar datos de un gráfico
- ¿Qué tipo de gráfico responde mejor a sus datos?

### **14 Búsqueda por Objetivos**

- Búsqueda por objetivos

### **15 Herramientas de Auditoría**

- Herramientas de Auditoría
- Mostrando la barra de herramientas de Auditoría
- Rastreo de errores
- Rastreo de fórmulas que utilizan el valor de la celda activa
- Rastreo de celdas que proveen datos a una fórmula
- Eliminando las flechas que rastrean una celda dependiente o precedente

### **16 Vistas, Escenarios e Informes**

- Vistas
- Creación y borrado de vistas
- Mostrar una vista de una hoja de cálculo
- Escenarios
- Informes

### **17 Algunas Funciones de Excel**

- Qué es una función
- Funciones Lógicas
- Funciones de Información
- Funciones para fecha y horas
- Diasem
- Funciones para texto
- Funciones matemáticas
- Funciones de redondo
- Funciones de división
- Funciones de suma y producto
- Funciones estadísticas
- Funciones de conteo y frecuencia
- Funciones pronóstico
- Funciones financieras
- Función Pago

**18 Búsqueda por referencias**

- Utilizar funciones de búsqueda y referencia

**19 Tablas de datos**

- Tablas de datos
- Tablas de datos de una variable
- Tabla de datos de dos variables

**20 Macros**

- Macros
  - Grabar una macro
  - Ejecutar una macro
  - Copiar una macro
  - Cambiar la imagen del botón que ejecuta una macro
- Grabación y ejecución de macros.